

## **Patientdelen – inträde/avslut/flytt/**

### **1. Flytt till annat distrikt inom samma landsting/region**

1. Markera "utflyttad"
2. I rullisten "var?" markera "Inom landstinget/regionen"
3. I rullisten "Personens distrikt" - ändra till det nya distriktet.

### **2. Flytt till annat landsting/region**

1. Markera "utflyttad"
2. I rullisten "var?" markera "Till annat landsting/region"
3. I rullisten "Personens regiontillhörighet" - ändra till det nya landstinget/regionen och om aktuellt det nya distriktet i rullisten "Personens distrikt".
4. För att det nya landstinget ska kunna få del av tidigare rapporter behöver RC Syd flytta över informationen. Kontakta Penny på RC Syd för det [penelope.lindgren@skane.se](mailto:penelope.lindgren@skane.se) tel. 046-17 13 48. Det är först när personen blivit överflyttad av RC Syd och när det nya landstinget markerats i rullisten som personen försvinner från bedömningslistorna i det landsting som personen lämnar.

### **3. Flytt utomlands**

1. Markera "utflyttad"
2. I rullisten "var?" markera "utomlands"
3. Skriv i kommentarsrutan till vilket land patienten flyttat

### **4. Flytt till okänd ort ”gått under jorden”**

1. Markera "utflyttad"
2. I rullisten "var?" markera "utomlands"
3. Skriv i kommentarsrutan att personen inte kan spåras