

## Ansökan om behörighet för inloggning i CPUP-kvalitetsregister



UPPFÖLJNINGSPROGRAM FÖR CEREBRAL PARES

Databas och behörigheter administreras av RC Syd på Dataanalys och Registercentrum (DARC). Säkerhetsrutiner uppfyller kraven på stark autentisering och följer Datainspektionens riktlinjer. Inloggning i registret sker med SITHS kort och/eller Mobilt BankID. Kommunikation med registret över Internet är krypterad på samma sätt som kommunikation med banker och skattemyndigheter.

För att få tillträde till kvalitetsregistret skall varje användare ansöka om behörighet. Uppgifterna behövs för administrationen av behörigheter till CPUP-registret och för kommunikation med användaren. Användarens behörighet skall godkännas av en i varje region utsedd person som har kännedom om den sökande. Samma person skall också specificera om behörigheten avser både skriv- och läsrättighet eller endast läsrättighet.

### Ny behörighet

Fyll i formuläret: *"Ansökan om behörighet för inloggning i CPUP-databasen"*.

Formuläret skall kontrolleras och skrivas under av personen i regionen som godkänner behörigheter. Det ska framgå om behörigheten avser skriv- och/eller läsrättighet. Ifyllt formulär skickas antingen via post eller skannas in och skickas via e-post till [penelope.lindegren@skane.se](mailto:penelope.lindegren@skane.se) på DARC som skapar användarkonto och meddelar användaren via e-post när behörigheten är klar.

### Ändrad behörighet

Fyll i formuläret: *"Ansökan om ändring av användarbehörighet"*.

Formuläret skall kontrolleras och skrivas under av personen i regionen som godkänner behörigheter. Formuläret skickas via post eller e-post till [penelope.lindegren@skane.se](mailto:penelope.lindegren@skane.se) på DARC.

### Avregistrering av behörighet

Om användaren inte längre skall ha behörighet kan man antingen skicka e-post till [penelope.lindegren@skane.se](mailto:penelope.lindegren@skane.se) och begära avregistrering eller använda formuläret:

*"Ansökan om avregistrering av användarbehörighet"* och skicka via post (se nedan). Formuläret behöver inte användas om du skickar begäran om avregistrering via e-post.

### Övrigt

**Obs!** ansökan ska godkännas lokalt (ifyllnad av nedersta delen) innan den skickas in. Information kring patienter får av säkerhetsskäl inte levereras med e-mail, utan sänds via brev, telefon, SMS.

Kontakta Penelope Lindegren på DARC:

- Om du inte vet vem som är lokal godkännare hos er.
- Vid problem med, eller frågor kring, inloggning i CPUP-databasen

### Ansökan om ny, förändrad eller avregistrerad behörighet skickas till Penelope Lindegren:

**Postadress:** Dataanalys och Registercentrum (DARC), Att: Penny Lindegren, Medicon Village, Tunavägen 22, 223 63 Lund

**E-post:** [penelope.lindegren@skane.se](mailto:penelope.lindegren@skane.se)

**Telefon:** 046-17 13 48

Västerås 2025-01-08

Elisabet Rodby Bousquet, biträdande registerhållare CPUP

Centrum för klinisk forskning, Västmanlands sjukhus Västerås, 721 89 Västerås

E-post: [elisabet.rodby.bousquet@regionvastmanland.se](mailto:elisabet.rodby.bousquet@regionvastmanland.se)

## Ansökan om behörighet för inloggning i CPUP-databasen

### Ifylls av sökanden (vg texta):

Efternamn \_\_\_\_\_ Förnamn \_\_\_\_\_

Arbetsplats \_\_\_\_\_

Tjänsteadress \_\_\_\_\_

Postnummer \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Tjänste e-postadress \_\_\_\_\_

Tjänste-telefonnummer \_\_\_\_\_

Mobilnummer \_\_\_\_\_

Personnummer  
(för Mobilt BankID) \_\_\_\_\_

Underskrift \_\_\_\_\_

Namnförtydligande \_\_\_\_\_

### Ifylls av ansvarig för behörigheter i regionen:

Behörigheten avser  Skriv- och läsrättighet  Enbart läsrättighet

Behörigheten godkännes \_\_\_\_\_

Namnförtydligande \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

### Skickas till:

Dataanalys och Registercentrum (DARC), Att: Penny Lindegren, Medicon Village,  
Tunavägen 22, 223 63 Lund

E-post: [penelope.lindegren@skane.se](mailto:penelope.lindegren@skane.se)

## Ansökan om ändring av användarbehörighet i CPUP-databasen

### Ifylls av sökanden (vg texta):

Efternamn \_\_\_\_\_ Förnamn \_\_\_\_\_

Arbetsplats \_\_\_\_\_

Tjänsteadress \_\_\_\_\_

Postnummer \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Tjänste e-mail adress \_\_\_\_\_

Tjänste-telefonnummer \_\_\_\_\_

Mobilnummer \_\_\_\_\_

Underskrift \_\_\_\_\_

Namnförtydligande \_\_\_\_\_

### Behörighetsändring som önskas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Ifylls av ansvarig för behörigheter i regionen:

Behörighetsändringen godkännes \_\_\_\_\_

Namnförtydligande \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

### Skickas till:

Dataanalys och Registercentrum (DARC), Att: Penny Lindegren, Medicon Village,  
Tunavägen 22, 223 63 Lund

E-post: [penelope.lindegren@skane.se](mailto:penelope.lindegren@skane.se)

## Ansökan om avregistrering av användarbehörighet till CPUP-databasen

Ifylls av sökanden (vg texta):

Efternamn \_\_\_\_\_ Förnamn \_\_\_\_\_

Arbetsplats \_\_\_\_\_

Tjänsteadress \_\_\_\_\_

Postnummer \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Tjänste e-postadress \_\_\_\_\_

Underskrift \_\_\_\_\_

Namnförtydligande \_\_\_\_\_

### Skickas till:

Dataanalys och Registercentrum (DARC), Att: Penny Lindegren, Medicon Village,  
Tunavägen 22, 223 63 Lund

E-post: [penelope.lindegren@skane.se](mailto:penelope.lindegren@skane.se)