

Information om ortosformulär och ansökan om behörighet för inloggning i CPUP-registret för legitimerad ortopedingenjör anställd av annan vårdgivare än regionen

Multiprofessionell samverkan

CPUP, det nationella kvalitetsregistret för personer med cerebral pares är ett tvärprofessionellt uppföljningsprogram för barn och vuxna. Det startade 1994 som ett lokalt samarbetsprojekt mellan ortopedklinik och barnhabilitering för att minska smärta, kontrakturer och svåra felställningar. Initialt deltog barnortopeder, neuropediatriker och fysioterapeuter. Sedan starten har CPUP successivt utökats till att omfatta fler legitimerade yrkesutövare inom hälso- och sjukvård såsom arbetsterapeuter, handkirurger, psykologer, logopeder och ortopedingenjörer. Uppföljning av vuxna påbörjades 2009 och från 2019 erbjuder samtliga regioner uppföljning av vuxna inom vuxenhabiliteringen.

Ortosbehandling och ortosformulär

Ortosbehandling är en viktig del av de insatser som ges både för att smärtlindra, skydda vävnader, förhindra kontrakturer och felställningar, underlätta aktiviteter som tex att kunna sitta, stå, gå, förflytta sig och använda händer och armar. De vanligaste ortostyperna är ankel-fotortos (AFO), ståskal, spinal ortos (korsett), handledsortos och tumortos. AFO används av 55% av alla barn och förekommer i alla åldrar och GMFCS nivåer och handledsortos används av 20%. I dagsläget är informationen om ortoser i CPUP bristfällig vilket gör att man inte kan utvärdera eventuella behandlingseffekter. En arbetsgrupp bestående av ortopedingenjörer, arbetsterapeut och fysioterapeut har under tre år arbetat fram ett separat ortosformulär med specifik information om ortoser för övre ex (bl a handleds- och tumortoser), nedre ex (bl a ståskal, AFO) och spinala ortoser (bl a formgjutna sitsar och korsetter).

Legitimerad ortopedingenjör och juridisk vårdgivare

Varje användare skall, för att få tillträde till CPUP, ansöka om behörighet. Uppgifterna behövs för administrationen av behörigheter till CPUP-registret och för kommunikation med användaren. I vissa regioner är legitimerade ortopedingenjörer anställda av regionen medan samarbetet i andra regioner istället är reglerat via upphandlingar och avtal med bolag. För att göra det möjligt för legitimerade ortopedingenjörer anställda av bolag som har avtal med regionen att komma åt databasen för CPUP dvs kunna rapportera in information samt ta del av inrapporterad information (läs- och skrivbehörighet) för de barn och vuxna i regionen som följs inom CPUP krävs ett förordnande. Förordnandet skrivs av verksamhetschef inom regionen (eller av verksamhetschef delegerad person) till namngiven legitimerad ortopedingenjör anställd via bolag som regionen har avtal med.

Vi har i samråd med Manolis Nymark, Jurist på Sveriges Kommuner och Regioner tagit fram ett underlag (se bilaga) för att underlätta detta för alla så att det blir juridiskt korrekt. Förordnandet har även godkänts av Mikael Åström, Centralt personuppgiftsansvarig i Region Skåne och ansvarig för databasen/RCSyd.

Det innebär att legitimerade ortopedingenjörer som ansöker om behörighet till CPUP får det på ett av följande två sätt beroende på anställning:

- 1) **För leg. ortopedingenjör anställd inom region/landsting** används samma behörighetsblankett **"ANSÖKAN om behörighet"** som för alla andra yrkeskategorier.
 - a. Blanketten "ANSÖKAN om behörighet" fylls i av den leg. ortopedingenjör som ansöker om inloggning/behörighet till CPUPs databas.
 - b. Blanketten undertecknas därefter av den person inom habiliteringen som utsetts av sin organisation/region att göra detta.
 - c. Underskriven blankett skickas till registerhållare för CPUP: Gunnar Hägglund, CPUP, Wigerthuset, Remissgatan 4, 221 85 Lund
 - d. RC Syd skapar användarkonto och meddelar användaren när behörigheten är klar via epost.

- 2) **För leg. ortopedingenjör anställd av privat bolag** som har avtal med regionen/landstinget används två blanketter **"ANSÖKAN om behörighet för inloggning i CPUP-databasen för privatanställd leg. ortopedingenjör"** samt **"FÖRORDNANDE CPUP för privatanställd ortopedingenjör"**.
 - a. Blanketten "ANSÖKAN om behörighet för inloggning i CPUP-databasen för privatanställd leg. ortopedingenjör" fylls i av den leg. ortopedingenjör som ansöker om inloggning/behörighet till CPUPs databas.
 - b. Blanketten undertecknas av chef på ortopedteknisk avdelning
 - c. Blanketten lämnas till verksamhetschef inom Regionen (eller av verksamhetschef delegerad person) som underlag för förordnande.
 - d. Blanketten "FÖRORDNANDE CPUP för privatanställd ortopedingenjör" fylls i och undertecknas av verksamhetschef (eller av verksamhetschef delegerad person) inom Regionen (exempelvis Habilitering eller Ortopedklinik).
 - e. Kopior på följande skickas till: Dataanalys och Registercentrum (DARC), Att: Penny Lindegren, Medicon Village, Tunavägen 22, 223 63 Lund, eller via e-post: penelope.lindegren@skane.se
 - i. "ANSÖKAN om behörighet för inloggning i CPUP-databasen för privatanställd leg. ortopedingenjör" samt
 - ii. "FÖRORDNANDE CPUP för privatanställd ortopedingenjör"
 - f. Om uppgiften är delegerad skickas kopia av delegeringen. Detta behöver bara ske vid första tillfället delegerad person skriver förordnande.
 - g. RC Syd skapar användarkonto och meddelar användaren när behörigheten är klar via epost.

Detta gör att ortopedingenjörer i likhet med all annan legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal involverade i CPUP enbart kommer åt information för barn/vuxna inom den region där de arbetar.

Databas och behörigheter administreras av RC Syd (Registercentrum Syd). Säkerhetsrutiner uppfyller kraven på stark autentisering och följer Datainspektionens riktlinjer. Inloggning i registret sker med SITHS kort och/eller Mobilt BankID.

Kommunikation med registret över Internet är krypterad på samma sätt som kommunikation med banker och skattemyndigheter. Information kring patienter får av säkerhetsskäl inte levereras med e-post, utan sänds via brev, telefon eller via RC Syds system för säker överföring av känsliga data. För mer information se: <https://datatransfer.se/>

Vid problem med, eller frågor kring, inloggning i CPUP-databasen kan RC Syd kontaktas på telefon 046-17 13 48 alternativt e-post: penelope.lindegren@skane.se.

Vid frågor om förordnande, kontakta registerhållare: elisabet.rodby.bousquet@regionvastmanland.se