



## Rutin för övergång till CPUP-vuxen

När ungdomen närmar sig sista undersökningen inom barnhabiliteringen informeras om CPUP-vuxen, dvs. att personen erbjuds fortsatt uppföljning i vuxenlivet. I vuxen CPUP kommer alla i GMFCS I att erbjudas uppföljning vart tredje år, GMFCS II vart annat år och de som är i GMFCS III-V varje år. Som stöd och komplement finns information skriven för vuxna under CPUP-vuxen på CPUP-hemsidan.

Åldern då personen avslutas inom barn- och ungdomshabiliteringen varierar i landet. Sjukgymnast- och arbetsterapeutformuläret används till och med 15 års ålder. Från och med 19 års ålder används vuxenformulären. För personer mellan 16-18 år kan man välja att antingen använda barn- eller vuxenformulären.

### **För personer som önskar fortsatt kontroll:**

Skriv in i patientdelen i 3C under ”Samtycke” att personen efter information samtycker till deltagande i CPUP (dvs. raden under där det tidigare angivits att föräldrarna samtycker) samt datum. Ange samtidigt om personen går över till vuxenhabiliteringen, kommunen eller till primärvården.

Om det är möjligt kan det vara en fördel om sjukgymnast och arbetsterapeut från vuxenhabiliteringen är med vid sista bedömningen. På så vis skapas kontakt och överremittering inför den fortsatta uppföljningen.

### **För personer som inte önskar fortsatt kontroll:**

Skriv in i patientdelen i 3C att personen ”ej vill delta för närvarande” samt datum. Ange samtidigt om personen går över till vuxenhabiliteringen, kommunen eller till primärvården.

Informera att personen när som helst får ta kontakt och återuppta uppföljningen. Vi kommer att skicka brev till personen efter ett par år och kontrollera om de fortfarande önskar avstå från uppföljning.

### **Om något är oklart eller om ni önskar hjälp med information eller annat hör av er till:**

Elisabet Rodby Bousquet  
Sjukgymnast, koordinator CPUP vuxen  
[elisabet.rodby\\_bousquet@med.lu.se](mailto:elisabet.rodby_bousquet@med.lu.se)

### **För frågor kring 3C, inloggning, behörighet, smartcard hör av er till:**

Penny Lindegren  
Registersekreterare, Registercentrum Syd  
[pl@rcsyd.se](mailto:pl@rcsyd.se)  
046-17 13 48